

記入日 年 月 日

公益財団法人 山梨総合研究所

個人情報に関する苦情・問合せ窓口 個人情報窓口 行

個人情報開示等請求書

個人情報の保護に関する法律に従い、公益財団法人 山梨総合研究所が保有する開示対象個人情報（保有個人データ）の開示または内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下“開示等”という）をご請求される場合は、内容を記入して、下記窓口までご郵送下さい。（開示に関する手数料はかかりません）

1. 開示等の請求内容

請求内容 （開示・訂正・追加・削除・利用の停止・消去・第三者への提供の停止 など）	
請求対象個人情報 （当財団がいつどのようにお預かりした情報か、出来るだけ詳しくご記入下さい。）	

2. 開示等の対象となる本人様の情報

ふりがな	
氏名	印
住所	
連絡先電話番号	() -
本人確認書類	1) 運転免許証 2) 健康保険証 3) 年金手帳 4) パスポート

代理人による請求の場合は、以下もご記入下さい。

代理人による請求の場合は、代理人の本人確認書類および委任状も必要となります。

3. 代理人の情報

ふりがな	
氏名	印
住所	
連絡先電話番号	() -
本人確認書類	1) 運転免許証 2) 健康保険証 3) 年金手帳 4) パスポート

=====

（お送りいただく先）

公益財団法人 山梨総合研究所 個人情報に関する苦情・問合せ窓口 個人情報窓口
住所：〒400-0031 山梨県甲府市丸の内 1-8-11 竹原ビル

本請求書にご記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続きを行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはございません。